



Coordonnateur du Programme de haute performance

Le poste de coordonnateur du Programme de haute performance (CPHP) se rapporte au directeur de la haute performance (DHP).

Rôles et responsabilités : le CPHP est responsable du soutien administratif et de la coordination des programmes de la Fédération canadienne d'escrime (FCE). Le CPHP assure le soutien administratif pour le HPD.

1. Administration

- **Fournir un soutien administratif à l'HPD**
 - Assurer la mise à jour la base de données des athlètes du Programme de haute performance (PHP) et des ententes avec les athlètes.
 - Maintenir les classements du PHP.
 - Préparer la documentation nécessaire pour les comités du PHP.
 - Assurer la publication et la distribution des documents du PHP selon les échéances prescrites.
 - Assurer la distribution de survêtements de l'équipe nationale.
 - Tenir l'inventaire et assurer l'envoi des commandes faites à la Boutique de la FCE.
 - Administrer les responsabilités des athlètes vis-à-vis des exigences de l'Agence mondiale antidopage/Centre canadien pour l'éthique dans le sport (AMA/CCES).
 - Assurer la mise à jour de la base de données du PHP de la CFE, incluant les résultats historiques se rapportant à tous les membres de l'équipe nationale.
 - Soutenir la compilation vidéo pour les entraîneurs nationaux (en utilisant Dartfish).
 - Administrer les responsabilités de la FCE, en collaboration avec ses partenaires, à l'égard du Centre national de formation/des Centres nationaux de formation.
 - Réaliser des sondages.

2. Gestion des projets internationaux

- **Fournir un soutien logistique pour les projets de l'équipe nationale**
 - Veiller à ce que toutes les exigences et les délais de la Fédération internationale d'escrime (FIE) soient respectés pour le PHP.
 - Coordonner tous les aspects des projets internationaux, incluant le transport, l'hébergement et la logistique du séjour.
 - Coordonner les déplacements et la logistique des séjours des arbitres qui participent aux projets internationaux du PHP.

3. Communication

- **Assurer une communication avec les athlètes du PHP**
 - Maintenir une communication soutenue entre la FCE les athlètes du PHP. Valider l'efficacité des communications avec des sondages périodiques.
 - Veiller à communiquer toute l'information pertinente concernant les projets et les politiques aux athlètes de l'équipe nationale.
 - En collaboration avec le DHP, produire une mise à jour mensuelle sur la HP pour publication sur le site web et pour distribution aux membres.

4. Marketing

- **Promouvoir les athlètes du PHP**
 - Maintenir à jour les biographies des athlètes.
 - Rédiger les communiqués de presse relatifs aux résultats internationaux.
 - Coordonner les obligations marketing / presse des athlètes.